

Formulaire de demande de prêt inter-bibliothèque

Les ouvrages commandés doivent se trouver un des catalogues suivants

- Renouvaud (catalogue vaudois) <https://renouvaud1.primo.exlibrisgroup.com/>
- RERO www.rero.ch
- SWISSCOVERY - SLSP <http://swisscovery.slsp.ch>

Nom* : _____
Prénom* : _____
Classe* : _____

Type de documents* : Livre
 Travail de Bachelor/Master, thèse
 Article
 Périodique entier
 DVD

Titre du livre / de l'article* : _____
Auteur* : _____
Editeur : _____
No du périodique : _____
Date de parution* : _____
ISBN : _____

Réseau où se trouve le document* ⁽¹⁾ : Renouvaud
 RERO
 Swisscovery – SLSP

Remarques :

* Champs obligatoires

* ⁽¹⁾ En cas de doute, n'hésitez pas à demander aux bibliothécaires.

Remarques :

Chaque livre commandé sera facturé 5.-

Les demandes doivent être déposées auprès du bibliothécaire, et le temps d'acheminement des livres est d'environ 5 jours ouvrables.

Pour toutes questions, vous pouvez vous adresser à Laurent Longchamp soit en venant à la bibliothèque, soit en écrivant à bibliotheque@gyb.ch