

BILAN MENSUEL

Le bilan mensuel est à faire parvenir par mail à la fin de chaque mois au coach de la pratique

Le bilan mensuel doit aborder les points suivants :

1) Thèmes abordés

- Nouvelles compétences acquises durant le mois (environ 1 page A4)
- Remarques particulières sur le déroulement du stage

2) Etat d'avancement du TIP (selon la période)

- Détermination du titre
- Problématique et hypothèses + 2 branches concernées (interdisciplinaire)
→ Justification du lien entre la problématique et les branches choisies
- Bibliographie
- Plan
- Preuves
- Avancement de la rédaction