

JAHRESABLAUF BM – GYB ÖFFENTLICHE VERWALTUNG (OVAP)

| Monat | Tätigkeit | Verantwortlicher der Tätigkeit |
|-----------|--|--------------------------------|
| August | Monatsbericht | Praktikant |
| | Erstes Zusammentreffen der drei Parteien | Ausbilder und Coach |
| September | Bildungsplan | Ausbilder |
| | Monatsbericht und Ausbildungskontrolle | Praktikant |
| Oktober | IPA – Titel – Problemstellung – Hypothesen – 2 betroffene Fächer Versenden des Vorbereitungsdokuments ALS 1 | Praktikant |
| | Monatsbericht und Ausbildungskontrolle | Praktikant |
| November | IPA – Sito-Bibliographie | Praktikant |
| | Kontrolle des LLD | Ausbilder |
| | Kontaktaufnahme per Email mit dem Ausbilder des Unternehmens | Coach |
| | Monatsbericht und Ausbildungskontrolle | Praktikant |
| Dezember | 1. ALS (spätestens) | Praktikant und Ausbilder |
| | IPA – Arbeitsplan | Praktikant |
| | Monatsbericht und Ausbildungskontrolle | Praktikant |
| Januar | Treffen im GYB : Stand Praktikum + IPA | Praktikant |
| | Monatsbericht und Ausbildungskontrolle | Praktikant |
| Februar | Kontrolle des LLD | Ausbilder |
| | Monatsbericht und Ausbildungskontrolle | Praktikant |
| März | Zusammentreffen mit dem Ausbilder und im Bedarfsfall mit dem Praktikanten | Ausbilder und Coach |
| | Versenden des Vorbereitungsdokuments ALS 1 | Praktikant |
| | PE beendet und bewertet (konform mit den Daten, die durch ÜK übermittelt wurden) | Praktikant und Ausbilder |
| | IPA – Abgabe | Praktikant |
| | Monatsbericht und Ausbildungskontrolle | Praktikant |
| April | Monatsbericht und Ausbildungskontrolle | Praktikant |
| Mitte Mai | 2. ALS (spätestens) | Praktikant und Ausbilder |
| Mai | Kontrolle des LLD | Ausbilder |
| Juni | Lehrabschlussprüfungen | Praktikant |
| Juli | Übergabe des eidgenössisches Fähigkeitszeugnis/Berufsmatura | Praktikant, Ausbilder, Coach |

Das Datum der betrieblichen Kurse und die Fristen für die Übersendung des PE für die betrieblichen Kurse werden später mitgeteilt.

ÜBERSICHT DER ARBEITEN FÜR DIE KAUFMÄNNISCHE BM – GYB

Schüler → Coach GYB

Monatliche Leistungsbilanz (gemäss Dokumentation)

Die Leistungsbilanz muss bis spätestens zum Ende des Monats übersendet werden.

IPA

- 15-20 Seiten
- Einführung – Theorie – Praxis (Umfrage oder Gespräch) – Zusammenfassung – Anhänge
- Unternehmensbezogenes Thema
- Interdisziplinarität (2 Branchen: Wirtschaft + ?)
- Analyse (Lösung einer praxisbezogenen Problematik)
- Keine mündliche Verteidigung

2 ALS

- Bewertung einer mindestens 2 Monate dauernden Aufgabe
- Bewertung durch Unternehmen
- Übersendung Dokumente und Notizen als pdf an den Coach

1 PE (nach Bestätigung der Planung durch den Ausbilder 15 Stunden im Unternehmen)

- Beschreibung des Prozesses der zu realisierenden Aufgabe (Ablaufdiagramm)
- Bewertung durch das Unternehmen und durch die überbetrieblichen Kurse

Krankheitsbescheinigung

Im Fall einer Abwesenheit mit Krankheitsbescheinigung muss eine Kopie vorgelegt werden

Ausbilder → Coach GYB

- Erarbeitung und Übergabe des Bildungsplans (Dokument « Ausbildungskontrolle»)
- Pro Trimester Kontrolle des LLD des Praktikanten
- Sofern Probleme oder Schwierigkeiten, regelmässige Verspätungen oder eine Abwesenheit von mehr als 5 Tagen auftreten, muss dieses mitgeteilt werden