

École de culture générale et École de commerce

Rapport d'évaluation

1. COORDONNÉES

Prénom – Nom du stagiaire

Entreprise

Responsable

Téléphone

Dates effectives du stage

Cocher ce qui convient dans les tableaux ci-dessous.

2. ATTITUDE

	<i>Le/la candidat/e</i>	<i>Oui</i>	<i>Non</i>	<i>Remarques</i>
1.	est ponctuel/le.			
2.	a une tenue et présentation adaptée à l'activité.			
3.	s'intègre facilement dans l'entreprise/institution.			
4.	autre :			

3. TRAVAIL

	<i>Le/la candidat/e</i>	<i>Non observé</i>	<i>Non acquis</i>	<i>Acquis</i>	<i>Remarques</i>
1.	s'implique dans la relation vis-à-vis des membres de l'équipe et des bénéficiaires (patients, usagers).				
2.	respecte les consignes de travail et les règles établies par l'entreprise / l'institution.				
3.	comprend vite les explications et exécute sa tâche en démontrant une bonne maîtrise des outils/notions technique et théorique.				
4.	est capable de demander de l'aide et de reconnaître ses limites, de se situer dans l'institution/l'entreprise.				
5.	démontre une bonne capacité à s'organiser et prend des initiatives adaptées.				
6.	a le sens des responsabilités, particulièrement sait prendre en compte les aspects déontologiques de son activité.				
7.	s'adapte facilement à de nouvelles tâches et peut modifier son action en regard des remarques.				
8.	autre :				

4. POINTS FORTS

.....

.....

.....

5. POINTS À AMÉLIORER

.....
.....
.....

6. APPRÉCIATION GÉNÉRALE

insatisfaisante satisfaisante bonne excellente

7. REMARQUES

.....
.....
.....
.....

Date

Signature

Documents à présenter au stagiaire et à lui remettre

Adresse de contact :
Gymnase intercantonal de la Broye
Stages professionnels
Passage de la Blancherie 27
1530 Payerne