

Ecole de culture générale et école de commerce

Convention, domaine *santé*

Stagiaire

Prénom – Nom.....

Adresse.....

No postal – Domicile.....

Téléphone.....

Email.....

Institution / Entreprise de stage

Raison sociale.....

Personne responsable.....

Adresse.....

No postal – Domicile.....

Téléphone.....

Email.....

Personne responsable du stagiaire en entreprise / en institution

Prénom – Nom.....

Téléphone.....

Email.....

Stage

Le stage dure en principe 3 semaines (15 jours effectifs de travail).

Date de début du stage.....

Date de fin du stage.....

Complément à la convention de stage

Activités pour le domaine santé

Chaque stage permet à l'étudiant de découvrir une institution / entreprise / établissement et sa branche d'activités et de réaliser des travaux parmi les domaines suivants :

- laboratoire d'analyses
- établissement hospitalier et permanence ou cliniques
- cabinet médical ou paramédical
- centre médico-social
- centre de radiologie
- infrastructure de soins à domicile
- autres : à préciser

L'objectif général du stage est de sensibiliser l'élève aux aptitudes qui sont exigées dans chacun des champs d'activités spécifiques au domaine santé.

Dans le cadre de son stage l'élève devra être capable de :

Savoirs

- définir les tâches spécifiques à effectuer
- connaître les différents aspects et expliquer de manière précise les buts et objectifs de l'institution / établissement / entreprise

Savoir-faire

- travailler en équipe et de manière autonome
- établir une relation de qualité avec les personnes qui fréquentent ou qui interviennent dans l'institution / établissement / entreprise

Savoir-être

- distinguer sa pratique professionnelle de ses préférences personnelles
- montrer son intérêt par un engagement personnel et une disponibilité face aux demandes de l'institution / établissement / entreprise.

Ecole de culture générale et école de commerce

Rapport d'évaluation

1. COORDONNEES

Prénom – Nom du stagiaire.....

Entreprise.....

Responsable

Téléphone

Dates effectives du stage

Cocher ce qui convient dans les tableaux ci-dessous.

2. ATTITUDE

	<i>Le/la candidat/e</i>	<i>Oui</i>	<i>Non</i>	<i>Remarque</i>
1.	est ponctuel/le			
2.	a une tenue et présentation adaptée à l'activité			
3.	s'intègre facilement dans l'entreprise / institution			
4.	autre :			

3. TRAVAIL

	Le /la candidat/e	Non observé	Non acquis	Acquis	Remarques
1	S'implique dans la relation vis-à-vis des membres de l'équipe et des bénéficiaires (patients, usagers)				
2	Respecte les consignes de travail et les règles établies par l'entreprise / l'institution				
3	Comprend vite les explications et exécute sa tâche en démontrant une bonne maîtrise des outils/ notions technique et théorique				
4	Capacité à demander de l'aide et à reconnaître ses limites, à se situer dans l'institution / l'entreprise				
5	Démontre une bonne capacité à s'organiser et prend des initiatives adaptées				
6	A le sens des responsabilités, particulièrement sait prendre en compte les aspects déontologiques de son activité				
7	S'adapte facilement à de nouvelles tâches et peut modifier son action en regard des remarques				
8	Autre				

4. POINTS FORTS

.....

.....

.....

5. POINTS A AMELIORER

.....

.....

.....

6. APPRECIATION GENERALE

insatisfaisante satisfaisante bonne excellente

7. REMARQUES

.....

.....

.....

.....

Date.....

Signature.....

Documents à présenter au stagiaire et à lui remettre.

Adresse de contact :
Gymnase intercantonal de la Broye
Stages professionnels
Rue du Gymnase 1
Case postale 188
1530 Payerne